



**Brederode
wonen**
Thuis in goed wonen

Integriteitcode

Woningbouwvereniging Brederode Wonen

1. Representanten

Waar we in deze code 'representanten' noemen dan bedoelen we daarmee:

- de Raad van Commissarissen (RvC) van Brederode Wonen;
- de directeur-bestuurder van Brederode;
- medewerkers van Brederode inclusief tijdelijke krachten;
- interim medewerkers;
- trainee/medewerkers;
- stagiaires/afstudeerders;
- andere door Brederode ingehuurde werknemers die in loondienst staan bij een andere werkgever maar die werkzaamheden verrichten voor Brederode.

Waar we in deze code spreken over medewerkers dan bedoelen we daarmee:

- de representanten m.u.v. de RvC en directeur-bestuurder van Brederode Wonen.

2. Waarom

Woningbouwvereniging Brederode Wonen (hierna te noemen Brederode) is een organisatie die werkt vanuit een grote maatschappelijke en sociale betrokkenheid in de regio Zuid - Kennemerland / IJmond. Het is van groot belang dat huurders en andere belanghebbenden vertrouwen kunnen hebben in de dienstverlening van Brederode en in de wijze waarop deze wordt uitgevoerd.

Representanten zijn zich bij de uitvoering van hun werkzaamheden bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die zij namens de woningbouwvereniging dragen. Zodoende is het voor Brederode belangrijk om integer te handelen en deze integriteit ook zichtbaar te maken. Met integriteit - of integer handelen - wordt bedoeld dat representanten hun functie adequaat en zorgvuldig uitoefenen, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheden en de geldende regels. Als regels ontbreken of niet helder zijn, dan wordt de representant geacht op moreel verantwoorde wijze te handelen, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.

3. Integriteitscode

Brederode gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot integriteit van de representanten en de bedrijven die werken voor Brederode. Om deze reden bevat de integriteitscode een aantal richtlijnen met betrekking tot gedrag en integriteit en geen uitputtende lijst van (gedrags)regels en sancties. Dit betekent overigens niet dat de integriteitscode een vrijblijvend karakter heeft. Alle betrokkenen hebben zich te conformeren aan de inhoud ervan.

Deze integriteitscode is een openbaar stuk. Huurders en andere externen kunnen er kennis van nemen via de website van Brederode Wonen. De bedrijven waarmee wij werken moeten deze code onderschrijven.

4. Uitwerking

4.1 Gedrag algemeen

- a. representanten gedragen; kleden en uiten zich (verbaal en non-verbaal) professioneel. Dit vereist een correcte en dienstverlenende instelling richting onze huurders en relaties;
- b. eenieder die met Brederode te maken heeft wordt met respect behandeld. Ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen. Verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter passen hier niet bij. In werktijd maar ook daarbuiten wordt met respect over huurders en andere externe relaties gesproken;
- c. zowel intern als extern wordt gehandeld op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Gedane toezeggingen, gemaakte afspraken en verplichtingen worden nagekomen. Wanneer een afspraak toch op belemmeringen stuit, wordt dit uitgelegd;
- d. dragers van informatie (computers, tablets etc.) zijn aangekocht voor werk-gerelateerde doelen. Een spaarzaam gebruik voor privé - doeleinden is geen bezwaar, mits de toepassingen nooit in

strijd zijn met de eerbaarheid, goed fatsoen, dan wel strijdig zijn met de belangen van Brederode;
e. Brederode biedt een prettig en veilig werkklimaat. Collega's behandelen elkaar collegiaal en met respect. Discriminatie, agressie, pesten en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd;

f. het onderwerp integriteit wordt binnen de organisatie, het MT, de RvC geregeld besproken. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het integriteit/dilemma spel (Aedes 'Handreiking integriteit: 7 tools voor integer werken')

4.2 Verrichten van nevenwerkzaamheden

- a. representanten vervullen geen nevenwerkzaamheden die in strijd zouden kunnen zijn met de belangen van Brederode;
- b. RvC leden mogen buiten hun functie als intern toezichthouder geen andere werkzaamheden voor Brederode verrichten;
- c. de medewerkers en directeur-bestuurder hebben een schriftelijke meldingsplicht bij de werkgever waar het gaat om het verrichten van nevenwerkzaamheden. Voor het eventueel verrichten van nevenwerkzaamheden dient vooraf toestemming gegeven te worden;
- d. representanten ontplooiën geen activiteiten die in concurrentie kunnen zijn met Brederode.

4.3 Gunsten, cadeaus en uitnodigingen

- a. representanten van Brederode nemen geen geschenken of giften in geld of natura aan. Deze regel kent een uitzondering, namelijk geschenken aan medewerkers met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen of fles wijn), bedoeld als attentie. Een tweede uitzondering kan worden gemaakt wanneer het giften of geschenken betreft die aan Brederode worden gedaan in het algemeen belang (erfenissen en legaten; geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten, straten waar Brederode bezit heeft of binnen Brederode-complexen). De directeur-bestuurder beoordeelt en besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd;
- b. Brederode wil voorkomen dat relatiegeschenken zouden kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde of te leveren dienst. Het aannemen van geschenken of giften in geld of natura van een relatie waarmee op datzelfde moment nog wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is daarom niet toegestaan;
- c. relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Brederode. Relatiegeschenken worden centraal verzameld en verdeeld over de medewerkers van Brederode aan het einde van het jaar;
- d. het is niet toegestaan dat derden, op kosten van Brederode, voordelen worden verschaft;
- e. uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de leidinggevende van de medewerker. De leidinggevende maakt samen met de medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij ook aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich meebrengt.

4.4. Scheiding werk/privé

- a. bij contacten in de privésfeer met (zakelijke) relaties van Brederode, wordt uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van de representanten. De representant voorkomt belangenverstrengeling of de schijn daarvan;
- b. Brederode voert een transparant beleid waarnaar wordt gehandeld. Zo wordt door medewerkers rekenschap gegeven van bijv. de regels die gelden omtrent inkoop en aanbesteding;
- c. het wordt ongepast gevonden als medewerkers privé gebruik maken van een bedrijf waarmee Brederode een zakelijke binding heeft. In ieder geval, als er geen andere redelijke mogelijkheden zijn, dient dit tegen marktconforme prijzen te geschieden. Een dergelijke dienstverlening moet de medewerker melden bij zijn direct leidinggevende. Bij dienstverlening boven de € 1.000,- excl. BTW overlegt de medewerker een prijsopgave bij de direct leidinggevende. Eventuele toestemming wordt schriftelijk verleend;
- d. het is representanten niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie,

vrienden en bekenden voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door Brederode betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.

4.5 Omgaan met eigendommen door medewerkers van Brederode

- a. het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van Brederode;
- b. medewerkers van Brederode houden zich aan de voorwaarden zoals die in een eventuele gebruikersovereenkomst (laptop e.d.) of regeling (e-mail protocol e.d.) zijn gesteld;
- c. medewerkers houden rekening met specifieke informatiebeveiligingsafspraken (in leen gegeven laptop; mobiele telefoon; etc.).

4.6 Privacy en gegevensverwerking

- a. er wordt vertrouwelijk omgegaan met informatie;
- b. privacy van huurders en representanten wordt gerespecteerd. Persoonsgegevens over onze (toekomstige) huurders en representanten worden verwerkt om het werk als woningbouwvereniging goed uit te kunnen oefenen. De AVG wordt nageleefd, op de website van Brederode staat het privacyreglement (: welke gegevens worden er verwerkt en hoe wordt daarmee omgegaan);
- c. medewerkers ondertekenen, bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst, de verklaring omtrent geheimhouding.

4.6 Toezicht en controle

- a. de code wordt gepubliceerd op de website van Brederode;
- b. de manager draagt zorg voor controle van het integer handelen van medewerkers van zijn/haar afdeling;
- c. de directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het integer handelen van de organisatie en haar medewerkers en controleert de managers én medewerkers van de afdeling Staf;
- d. bij ernstige inbreuken van medewerkers (bijvoorbeeld fraude) wordt dit door de directeur-bestuurder gemeld bij de RvC;
- e. de RvC is verantwoordelijk voor de controle van het integer handelen van de directeur-bestuurder;
- f. de RvC controleert zichzelf.

Tenslotte

Wanneer een representant handelt in strijd met deze integriteitscode, dan beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de strijdigheid kunnen er stappen worden ondernomen van disciplinaire maatregelen tot het verbreken van de relatie met de representant.

Tevens kent Brederode een Klokkenluidersregeling. Deze is te vinden op de website van Brederode.